Журнал «Промышленность и безопасность» публикует «Порядок работы секретариата территориальной аттестационной комиссии Западно-Уральского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»

I. Общие положения

1. Порядок работы секретариата Территориальной аттестационной комиссии (далее – секретариат ТАК) Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору разработан в соответствии с приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 08.11.2007 № 758 «О формировании Центральной аттестационной комиссии и организации деятельности аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 20.11.2009 № 793 «О подготовке и аттестации руководителей и специалистов организаций в области обеспечения экологической безопасности», распоряжением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08.04.2009 № 18-рп. 2. Настоящий Порядок устанавливает функции и организацию деятельности секретариата ТАК по организации проведения аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Служба).

II. Порядок создания секретариата ТАК, его функции

1. Секретариат ТАК формируется приказом руководителя Западно-Уральского управления Ростехнадзора (далее – Управление). Секретариат ТАК подчиняется руководителю Управления и начальнику отдела по организации разрешительной и надзорной деятельности.

2. Секретариат ТАК осуществляет:

- взаимодействие с учебными организациями, ведущими предаттестационную подготовку;
- прием заявок на аттестацию с установленными приложениями, проверку представленных документов, а также формирование списков аттестуемых;
- составление графика аттестации;
- организацию и контроль проведения очередной аттестации;
- подготовку проектов распоряжений о дате, времени и месте проведения заседания ТАК и персональном составе комиссии;
- доведение до членов ТАК и учебных организаций сведений о времени и месте проведения аттестации;
- оформление, учет и хранение протоколов аттестации;
- оформление и учет удостоверений об аттестации;
- ведение автоматизированного реестра аттестованных руководителей и специалистов.

В ТАК проходят аттестацию руководители, члены аттестационной комиссии организаций, а также специалисты организаций, поднадзорных Управлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами («О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Об охране окружающей среды», «Об электроэнергетике», «О безопасности гидротехнических сооружений»), постановлениями Правительства Российской Федерации «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации» от 16.05.2005 № 303, «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике», приказом 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», другими нормативными правовыми актами, кроме руководителей и членов аттестационных комиссий вертикально-интегрированных организаций, в том числе групп компаний, представляющих собой холдинговые структуры под управлением центральной компании, осуществляющей функции системного интегратора, руководителей иностранных организаций.

Полностью текст «Порядок работы секретариата территориальной аттестационной комиссии Западно-Уральского управления Ростехнадзора» читайте в очередном номере журнала «Промышленность и безопасность» № 7 (12) Август 2009